**附件3.**

**年度供应商入库评价表**

**申请部门（盖章）： 采购项目类别： 日期：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 供应商（名称） | | | |
| 评价项目 | 评价内容 | | 评价得分 |
| 质量（30分） | 1.产品质量是否符合合同注明要求（15分） | |  |
| 2.产品质量是否能够满足使用需要（15分） | |  |
| 价格（30分） | 1.与其他供应商相比，价格是否有明显竞争力（20分） | |  |
| 2.与去年同期相比，价格是否有所降低（10分） | |  |
| 交货（20分） | 1.产品是否按合同规定时间及时交付（15分） | |  |
| 2.是否保证产品在运输、装卸过程不受损坏（5分） | |  |
| 服务（10分） | 1.售后服务是否及时（5分） | |  |
| 2.产品出现问题是否在规定的时间内及时处理（5分） | |  |
| 付款（10分） | 不定期（10分），月结（8分），货到付款（6分），付款提货（4分） | |  |
| 评价等级（合格、不合格） |  | 评价得分（100分） |  |

填表说明：

1、采购项目类别：XX设备材料租赁、XX建筑材料、XX仪器、XX设备、XX软件、五金电器、电子产品等。

2、评价得分在80分及以上为合格，低于80分为不合格。

3、附供应商营业执照、资质证书等相关证明材料复印件加盖公章。